

Datenschutzhinweise für "Microsoft Teams" der Utimaco-Gruppe

Um die Einheitlichkeit und Angleichung unserer Datenschutzpraktiken zu gewährleisten, gelten diese Datenschutzhinweise für alle Unternehmen unserer Gruppe, unabhängig davon, ob sie gesetzlich verpflichtet sind, die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) oder andere ähnliche Datenschutzvorschriften einzuhalten.

Bitte beachten Sie, dass in Fällen, in denen für ein bestimmtes Gruppenunternehmen spezifische rechtliche Anforderungen oder Vorschriften gelten, auch diese zusätzlichen Datenschutzerfordernisse Anwendung finden, jedoch in einer Weise, die eine Ergänzung und Einhaltung der übergreifenden Grundsätze und Standards ermöglicht, die in diesen spezifischen Datenschutzhinweisen für Microsoft Teams dargelegt sind.

Dadurch wird sichergestellt, dass unsere Mitarbeiter und Interessengruppen Vertrauen in die Art und Weise haben können, wie wir mit personenbezogenen Daten umgehen und die Datenschutzrechte von Personen unabhängig von ihrem Standort respektieren.

1. Verantwortlicher

Die "Verantwortlichen" im Sinne der Datenschutzgrundverordnung (nachstehend "DSGVO" genannt) und anderer Datenschutzvorschriften sind

Utimaco Management Services GmbH
Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco GmbH
Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco Management GmbH
Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco IS GmbH
Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco TS GmbH
Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland

Utimaco TS UK Limited
9. Stock 107
Cheapside
London, EC2V 6DN
Vereinigtes Königreich

Utimaco TS SRL
Milanofiori, Strada 6,
Edificio A, Scala 13,
20057 Milano, Italy

MYHSM Ltd.
Midshires House,
Midshires Business Park,
Smeaton Close
Aylesbury,
HP19 8HL
Vereinigtes Königreich

conpal GmbH
Dornhofstraße 67-69,
63263 Neu-Isenburg
Deutschland

Realia Technologies, S.L.
Calle Infanta Mercedes,
número 90, 4º 28020 Madrid
Spanien

- nachfolgend zusammenfassend als "**Utimaco Unternehmensgruppe**" oder "**wir**" bezeichnet -

Im Folgenden möchten wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung des Kommunikationstools "Microsoft Teams" ("MS Teams") sowie der Microsoft Teams Teams Funktionalität informieren. MS Teams ist Teil der Microsoft Office 365 Cloud-Anwendung. Microsoft Office ist eine Software von Microsoft Ireland Ltd. One Microsoft Place, South

County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Irland, einer Tochtergesellschaft der Microsoft Corporation One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, USA (im Folgenden: "Anbieter").

Sie können MS Teams nutzen, wenn Sie die jeweilige Meeting-ID und ggf. weitere Zugangsdaten für das Meeting direkt in der MS Teams-App des Anbieters eingeben.

Wenn Sie die Microsoft Teams App nicht nutzen wollen oder können, dann können Sie die Grundfunktionen auch über eine Browserversion nutzen, die Sie ebenfalls auf der Website des Anbieters finden.

2. Zweck der Verarbeitung

Wir verwenden MS Teams, um Chats, Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare (zusammenfassend "Online-Meetings") durchzuführen ("Verarbeitungsaktivitäten").

Personenbezogene Daten werden verarbeitet, um die Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen unseren Mitarbeitern und mit externen Parteien zu erleichtern. Personenbezogene Daten werden verwendet, um sicherzustellen, dass unsere Mitarbeiter die von Microsoft Teams und verwandten Microsoft-Produkten angebotenen Dienste nutzen und mit anderen über Microsoft Teams-Besprechungen, Chat-Nachrichten, Kanalnachrichten, Audio- und Videoanrufe, Dateifreigabe, gemeinsame Dokumentenerstellung usw. interagieren können. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zum Zweck der Organisation von virtuellen Besprechungen und Konversations-Chats. Die personenbezogenen Daten werden auf den Cloud-Servern von Microsoft erfasst und gespeichert. Zweck ist die Bereitstellung der oben genannten Dienste.

Die Funktion Teams Teams wird standardisiert über das EasyLife-Tool (EasyLife 365) verwaltet, wie hier im Weiteren ausgeführt. Die gemeinsame Nutzung von Dateien in diesen Gruppen ist sowohl intern als auch mit externen Parteien zulässig, wie im Weiteren ausgeführt wird. Ferner können Sie über dieses Tool Teams-Gruppen einrichten.

MS Teams wird nicht für Zwecke der automatisierten Entscheidungen im Sinne von Artikel 22 DSGVO verwendet.

3. Welche Daten werden verarbeitet?

3.1 Microsoft Teams

Bei der Nutzung von MS Teams werden je nach Inhalt, Zweck, Anlass und Umfang der Nutzung unterschiedliche Arten von Daten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt davon ab, welche Informationen Sie vor oder während der Teilnahme an einer Online-Sitzung angeben. Die folgenden Kategorien personenbezogener Daten sind Gegenstand der Verarbeitung:

Benutzerinformationen: Der Umfang der gesammelten Nutzerinformationen hängt davon ab, ob Sie ein Mitarbeiter von Utimaco oder ein externer Nutzer sind.

Folgende Daten von den Mitarbeitern werden angezeigt: Anzeigename ("Anzeigename"), Vorname, Nachname, Telefon (optional), firmeninterne E-Mail-Adresse, Büroraum (optional), Profilbild (optional), Abteilung/Arbeitgeber und Position (optional), bevorzugte Sprache.

Die Daten der externen Nutzer sind wie folgt sichtbar: Anzeigenname, Vor- und Nachname (optional), Telefon (optional), E-Mail-Adresse und Profilbild (optional).

Bildschirmfreigabe: Die Teilnehmer haben die Möglichkeit der Bildschirmfreigabe. Wenn diese Funktion aktiviert ist, wird der gesamte Inhalt des freigegebenen Bildschirms oder Programmfensters für die anderen Teilnehmer angezeigt.

Metadaten: Betreff, Beschreibung (optional), IP-Adressen der Teilnehmer, Geräte-/Hardware-Informationen, Meeting-ID, Datum, Uhrzeit, Ort und Telefonnummern sowie Zugangs- und Prozessdaten, einschließlich Interaktionsdaten, Diagnosedaten, Nutzeraktivitäten, Kommunikationsinhalte und freigegebene Dateien. Dies ist jedoch nur für Administratoren möglich. Utimaco kann auch die Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter kontrollieren und verwalten, einschließlich der Kontrolle über datenschutzbezogene Einstellungen.

Aufzeichnungen: (M4A-Datei aller Audioaufzeichnungen und eine Textdatei des Online-Meeting-Chats): Die Aufnahmefunktion ist standardmäßig ausgeschaltet, kann aber von den Nutzern individuell eingeschaltet werden. Dies kann von uns nicht beeinflusst werden. Vor der Aufzeichnung erscheint bei jedem Teilnehmer eine entsprechende Benachrichtigung.

Dass aufgezeichnet wird, wird auch in der MS Teams-App in der oberen linken Ecke der Anwendung mit dem Begriff "Aufzeichnung" angezeigt. Wenn Sie Online-Meetings aufzeichnen möchten, informieren Sie die anderen bitte im Voraus transparent und bitten Sie - falls erforderlich - um Zustimmung.

Einwahl per Telefon: Informationen zu ein- und ausgehenden Telefonnummern, Ländername, Start- und Endzeit. Bei Bedarf können weitere Verbindungsdaten wie die IP-Adresse des Geräts gespeichert werden.

Text, Audio und Video: Sie haben die Möglichkeit, in einem Online-Meeting Chat-, Frage- oder Umfragefunktionen zu nutzen. Dabei werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um sie im Online-Meeting anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden die Daten des Mikrofons Ihres Endgeräts und einer eventuellen Videokamera des Endgeräts während der Dauer des Meetings entsprechend verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die entsprechenden Microsoft Teams-Anwendungen ausschalten oder stummschalten.

Die Chat-Nachrichten können von allen Teilnehmern eingesehen werden. Der Chat-Inhalt wird auch von Microsoft Teams protokolliert. Die jeweiligen Teilnehmer können die Chat-Protokolle vor dem Verlassen des Online-Meetings herunterladen. Die Protokollierung von Chats sollte nur dann durchgeführt werden, wenn eine geschäftliche Notwendigkeit besteht. Dateien, die Benutzer im Chat freigeben, werden im OneDrive for Business-Konto des Benutzers gespeichert, der die Datei freigegeben hat.

Aufmerksamkeitsverfolgung: Die Möglichkeit der softwaregestützten "Aufmerksamkeitsverfolgung" in Online-Sitzungen ist deaktiviert.

3.2 Zusätzliche Datenverarbeitung im Zusammenhang mit Microsoft Teams Teams-Funktionalität/EasyLife 365

Bei der Nutzung der MS Teams Teams-Funktionalität werden je nach Inhalt, Zweck, Anlass und Umfang der Nutzung unterschiedliche Arten von Daten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt davon ab, welche Informationen Sie bereitstellen, wenn Sie einen Beitrag zu den Kollaborationsgruppen innerhalb von Teams Teams leisten oder wenn Sie an einer Onlinebesprechung teilnehmen.

Neben den oben genannten Daten verarbeitet die Funktionalität von Teams (EasyLife 365) auch Daten in Bezug auf die Kundenhistorie, Audit-Protokolle, Zahlungsdaten, Daten in Bezug auf die Nutzung des Produkts, Aktivitätsprotokolle für die Fehlerbehebung und Daten in Bezug auf Ihre Microsoft-Umgebung wie Domäneninformationen usw.

3.3 Vermeiden Sie die Weitergabe sensibler Daten

Bitte beachten Sie, dass weder wir noch der Anbieter kontrollieren kann, was Sie in Meetings und Chats teilen. Wir raten Ihnen dringend davon ab, Microsoft Teams zu nutzen, um sensible Daten – wie Daten, aus denen die Rasse oder ethnische Herkunft einer natürlichen Person, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen, die Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft, genetische Daten, biometrische Daten, Gesundheitsdaten (geistig und körperlich) und Daten über das Sexuelleben oder die sexuelle Orientierung einer natürlichen Person hervorgehen - über sich selbst oder andere natürliche Personen zu teilen.

4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Für die Mitarbeiter der Utimaco-Gruppe ist § 26 des Bundesdatenschutzgesetzes (im Folgenden: "BDSG") die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Nach § 26 BDSG darf die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses erfolgen. Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Beschäftigungsverhältnisses hinaus nur zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der Interessen Dritter, sofern nicht Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen (Artikel 6 Abs. 1 f DSGVO). In diesen Fällen sind wir an der effektiven Durchführung von Online-Meetings interessiert. Weitere Einzelheiten finden Sie in den Datenschutzhinweisen für Mitarbeiter der Utimaco-Unternehmensgruppe.

Für andere Teilnehmer an Online-Sitzungen - sofern die Sitzungen im Rahmen von Vertragsverhältnissen durchgeführt werden - gilt Artikel 6 Abs.. 1 lit. b) DSGVO als Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Liegt kein Vertragsverhältnis vor, ist die Rechtsgrundlage Artikel 6 Abs.. 1 lit. f) DSGVO. Auch hier geht es uns um die effektive Durchführung von Online-Meetings.

Für die Zwecke der MS Teams-Funktionalität verarbeiten wir Ihre Daten zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der Interessen Dritter, sofern nicht Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen (Artikel 6 Abs. 1 f DSGVO).

5. Empfänger / Weitergabe von personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten werden an die folgenden Empfänger weitergegeben, sofern diese davon Kenntnis haben müssen:

- Mitarbeiter und externe Nutzer, die an den Online-Sitzungen teilnehmen;
- Utimaco in dem Umfang, der für die Bereitstellung des Dienstes erforderlich ist;

- Microsoft und die Unterauftragsverarbeiter von Microsoft, soweit dies erforderlich und an der Datenverarbeitung beteiligt sind.

Der Zugriff auf personenbezogene Daten durch Microsoft und Microsofts Unterauftragsverarbeiter wird durch die Implementierung einer so genannten Bring-Your-Own-Key-Lösung von Utimaco eingeschränkt. Dies beinhaltet, dass ein Schlüssel regelmäßig von einem Utimaco HSM generiert und im MS Secure Store gespeichert wird, der alle Daten in Utimacos Microsoft Tennant verschlüsselt. Microsoft hat keinen Zugriff auf den Schlüssel und damit auch keinen Zugriff auf unverschlüsselte Daten. Nur in sehr begrenzten Support-Fällen würde Utimaco dedizierten Personen bei Microsoft über einen sicheren Prozess eine temporäre Berechtigung auf unverschlüsselte Daten (z.B. Log-Dateien) nur zum Zwecke der Problemlösung gewähren.

Andere Dritte haben keinen Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben.

6. Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union

Utimaco nutzt die von Microsoft Teams angebotene Möglichkeit, den Speicherort festzulegen. Für alle Daten, die in Deutschland verarbeitet werden, ist der Speicherort Deutschland, für Daten, die in Italien verarbeitet werden, ist der Speicherort Italien und bei allen anderen Standorten (z.B. Großbritannien, USA) wird ebenfalls der Speicherort Deutschland festgelegt.

Da es sich bei Microsoft um einen Dienst handelt, der von einem in den Vereinigten Staaten ansässigen Anbieter erbracht wird, ist eine Datenübermittlung in die USA nicht auszuschließen und kann Risiken für die Nutzer mit sich bringen, da es z.B. schwieriger sein kann, die Rechte der Betroffenen durchzusetzen.

Wir haben mit Microsoft einen Datenverarbeitungsvertrag abgeschlossen, der den Anforderungen des Artikels 28 DSGVO entspricht und ein angemessenes Datenschutzniveau durch den Abschluss der von der EU-Kommission am 4. Juni 2021 veröffentlichten sog. EU-Standarddatenschutzklauseln gemäß Artikel 46 Abs. 2 lit. c) DSGVO gewährleistet und weitere geeignete Garantien hinsichtlich durchsetzbarer Rechte und Rechtsbehelfe der betroffenen Personen enthält.

Darüber hinaus dürfen gemäß Artikel 45 DSGVO personenbezogene Daten in ein Drittland (z.B. die USA) übermittelt werden, wenn die EU-Kommission entschieden hat, dass das betreffende Drittland ein Datenschutzniveau bietet, das mit der DSGVO übereinstimmt. Die Europäische Kommission hat den Angemessenheitsbeschluss für das neue Datenschutz-Rahmenabkommen zwischen den USA und der Europäischen Union (EU) am 10. Juli 2023 unterzeichnet. Damit ist das Abkommen, das auch als Data Privacy Framework bekannt ist, in Kraft getreten. Die Kommission hat damit bestätigt, dass die USA ein angemessenes Schutzniveau für personenbezogene Daten bieten, das mit dem in der EU vergleichbar ist. Voraussetzung ist, dass das betreffende US-Unternehmen beim US-Handelsministerium (US Department of Commerce) entsprechend zertifiziert ist, was vorliegend der Fall ist. Der Zertifizierungsstatus von Microsoft kann eingesehen werden unter: <https://www.dataprivacyframework.gov/s/participant-search/participant-detail>.

Vor diesem Hintergrund kann der transatlantische Datentransfer zwischen uns und unserem US-Dienstleister rechtmäßig durchgeführt werden.

Auch der Anbieter behält sich das Recht vor, Kundendaten für seine Geschäftszwecke zu verarbeiten. Bitte beachten Sie, dass wir keinen Einfluss auf die Datenverarbeitung durch den Anbieter haben. Soweit der Anbieter personenbezogene Daten im Zusammenhang mit dem rechtmäßigen Geschäftsbetrieb verarbeitet, ist er für diese Verwendung ein unabhängiger Datenverantwortlicher und als solcher für die Einhaltung aller geltenden Gesetze und Pflichten eines Datenverantwortlichen verantwortlich.

Weitere Informationen zu Zweck und Umfang der Datenerhebung und -verarbeitung durch den Anbieter finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://learn.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy> und <https://docs.microsoft.com/de-de/microsoftteams/teams-privacy>. Dort finden Sie auch weitere Informationen über Ihre diesbezüglichen Betroffenenrechte.

Außerdem findet eine Verarbeitung außerhalb der EU statt, wenn Teilnehmer an Online-Sitzungen aus einem Drittland teilnehmen. Die Daten werden jedoch während des Transports über das Internet verschlüsselt und so vor dem unberechtigten Zugriff durch Dritte geschützt.

7. Technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen

Die Utimaco-Unternehmensgruppe hat technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen für die Nutzung von MS Teams festgelegt, die gegebenenfalls auch von Ihnen befolgt werden sollten. Dazu gehören insbesondere:

- Zwei-Faktor-Authentifizierung für Mitarbeiter;
- Verschlüsselung von Informationen zum Schutz persönlicher Daten;
- Nutzung der Option des so genannten "Warteraums", der es ermöglicht, die Identität des externen Nutzers, der teilnehmen möchte, im Rahmen einer Online-Sitzung/Konferenz zu überprüfen, bevor er vom Initiator der Konferenz zugelassen wird;
- Schnelle Installation der bereitgestellten Updates;
- Keine unbefugte Weitergabe der übermittelten Online Meeting ID;
- Keine Veröffentlichung von Bildern des Online-Meetings;
- Keine öffentliche Bereitstellung des Sitzungslinks;
- Interne Telekommunikation sollte nur in Ausnahmefällen über MS Teams erfolgen; Mitarbeiter sollten standardmäßig die von Utimaco bereitgestellte IP-Telefonie-Anwendung nutzen;
- Manuelle Einstellungsmöglichkeiten zugunsten der Nutzer hinsichtlich ihrer Erreichbarkeit über MS Teams, Lesebestätigungen in Chatverläufen, Hintergrundaufnahmen in Videokonferenzen;
- Zusätzliche Apps in MS Teams werden administrativ deaktiviert und erst zur Nutzung aktiviert;
- Dateifreigaben werden durch die interne Firewall blockiert;
- Legen Sie fest, welche Art von Informationen während des Treffens ausgetauscht werden können. Sie sollten keine persönlichen Informationen über sich selbst oder andere Personen in der Anwendung preisgeben, es sei denn, dies ist unbedingt erforderlich. Beispielsweise können die Erreichbarkeitsinformationen des Nutzers als "offline erscheinen" eingestellt und Lesebestätigungen in Chats ausgeschaltet werden;
- Besonders sensible Daten sollten nach Möglichkeit nicht in Videokonferenzen ausgetauscht werden.
- Durch die Deaktivierung von AutoStart für MS Teams können Sie verhindern, dass das Programm beim Hochfahren Ihres Geräts automatisch gestartet wird;
- Das Aufzeichnen, Fotografieren oder ähnliche Funktionen in Sitzungen sind ohne die Zustimmung der Teilnehmer verboten. Besser ist es, solche Daten vor oder nach der Sitzung gesondert zu übermitteln. Insbesondere sollten Sitzungen nur in Ausnahmefällen und nur im erforderlichen Umfang aufgezeichnet werden;
- Die Aufzeichnungsfunktion sollte immer beendet werden, wenn die Person, die die Aufzeichnung gestartet hat, das Online-Meeting verlässt.

- Die Teilnehmer sollten das Online-Meeting immer beenden, wenn sie es verlassen.
- Informationen über andere Teilnehmer, andere Personen, Geschäftsgeheimnisse oder andere sensible Informationen, die während der Sitzung offengelegt werden, sind vertraulich zu behandeln;
- Senden Sie bei Einladungen zu Besprechungen das Passwort nach Möglichkeit getrennt von der Besprechungs-ID.

8. Datenschutzbeauftragter und Datenschutzkoordinator

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten und ein Datenschutz-Koordinierungsteam ernannt. Sie können unser Datenschutz-Koordinierungsteam wie folgt kontaktieren:

Utimaco Management Services GmbH
- Datenschutz-Koordinierungsteam -
Germanusstraße 4
52080 Aachen
Deutschland
E-Mail: dataprotection@utimaco.com

9. Ihre Rechte als betroffene Person

Sie haben das Recht, auf Antrag unentgeltlich **Auskunft darüber zu** erhalten, ob und welche Daten über Sie gespeichert sind und zu welchem Zweck die Speicherung erfolgt (Artikel 15 DSGVO). Bei einem Auskunftersuchen, das nicht schriftlich gestellt wird, bitten wir um Verständnis, dass wir von Ihnen einen Nachweis verlangen können, dass Sie die Person sind, die Sie vorgeben zu sein. Es gelten die Einschränkungen des § 34 BDSG.

Sie haben das Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung**, soweit Sie dazu gesetzlich berechtigt sind.

Gemäß Artikel 21 DSGVO haben Sie das Recht, der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu **widersprechen**. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt "Informationen über Ihr Widerspruchsrecht gemäß Artikel 21 DSGVO" weiter unten.

Ein Recht auf **Datenübertragbarkeit** besteht ebenfalls gemäß Artikel 20 DSGVO. Danach haben Sie das Recht, Ihre Daten von uns in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten. Die Weitergabe an einen anderen Verantwortlichen darf von uns nicht behindert werden.

10. Löschen von Daten

Wir löschen personenbezogene Daten, wenn keine Notwendigkeit zur weiteren Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch zur Erfüllung vertraglicher Leistungen, zur Überprüfung der Gewährleistung und ggf. zur Gewährung oder Abwehr von Gewährleistungsansprüchen benötigt werden. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht. Entsprechende Nachweis- und Aufbewahrungspflichten ergeben sich u.a. aus dem Handelsgesetzbuch und der Abgabenordnung. Die Aufbewahrungsfristen betragen dann bis zu zehn Jahre. Bei Bedarf erteilen wir Ihnen gerne weitere Auskünfte über die Dauer der zweckgebundenen Datenspeicherung.

Gemäß der MS Teams Team-Funktionalität durch das Easy Life-Tool werden die Teamgruppen nach 30 Tagen Inaktivität automatisch archiviert und es sind keine Zugriffe von inner- oder außerhalb mehr möglich.

11. Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz über unsere Verarbeitung personenbezogener Daten zu beschweren.

12. Informationen über Ihr Widerspruchsrecht gemäß Artikel 21 DSGVO

Recht auf Widerspruch im Einzelfall

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Wenn Sie widersprechen, werden wir Ihre Daten nicht mehr verarbeitet, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Der Widerspruch kann formlos mit dem Betreff "Widerspruch" unter Angabe Ihres Namens, Ihrer Adresse und Ihres Geburtsdatums erfolgen und ist an den Datenschutzkoordinator der Utimaco-Gruppe zu richten, dessen Kontaktdaten Sie im Abschnitt 8 dieser Hinweise finden.

13. Änderungen an diesen Datenschutzhinweisen

Bei Änderungen in der Datenverarbeitung oder anderen Anlässen, die dies erforderlich machen, überarbeiten wir diese Datenschutzhinweise. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie auf unserer Website oder erhalten Sie auf Anfrage.

14. Automatisierte individuelle Entscheidung, einschließlich Profiling

Im Rahmen der Nutzung von MS Teams findet keine vollautomatisierte Entscheidung (einschließlich Profiling) im Sinne von Artikel 22 DSGVO statt. Sollten wir diese Verfahren im Einzelfall einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

15. Erfahren Sie mehr über den Datenschutz bei Microsoft

<https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>
<https://www.microsoft.com/de-de/trust-center>